E-postguide

Hur du lägger till ett e-postkonto



Mac Mail

Introduktion

När du startar Mail första gången kommer du direkt till guiden för att lägga till ett nytt e-postkonto. Om du vill lägga till ett extra e-postkonto klickar du på Mail överst i menyn och väljer Inställningar. Klicka sedan på plus-knappen i nederkanten av rutan för att starta guiden för att lägga till ett e-postkonto. Vill du lägga till fler e-postadresser kan du enkelt göra det via Mina sidor på www.comhem.se.

Så här lägger du till ett e-postkonto



 Börja med att ange ditt namn, din e-postadress och lösenordet som står på värdehandlingen vi skickat hem till dig. Klicka sedan Fortsätt.

	Välkommen till Mail	-		
	Mail kan inte skicka lösenordet till servern på ett säkert sätt. Du kan skicka lösenordet på ett osäkert sätt, men det finns en risk att ditt lösenord uppfattas. Ett annat alternativ är att ställa in kontot manuellt. Vill du skicka lösenordet på ett osäkert sätt?			
2	Ställ in manuellt Avbryt Fortsätt			
COMPERING	Lösenord: •••••••			
?	Avbryt Tillbaka Fortsä	itt		

 Du kommer nu att se en dialogruta som frågar om du vill ställa in ditt e-postkonto manuellt. Välj Ställ in manuellt.

Välkommen till N	1ail
Server för inkommande	e-post
Kontotyp:	@ POP \$
Beskrivning:	E-post
Server, inkommande e-post:	mailin.comhem.se
Användarnamn:	fornamn.efternamn@com
Lösenord:	•••••
CURERING	
? Avbryt	Tillbaka Fortsätt

3. Välj kontotyp POP3 och ange sedan en valfri beskrivning på ditt e-postkonto. Server för inkommande e-post är mailin.comhem.se. Användarnamn och lösenord hittar du på din värdehandling. När du angett alla uppgifter klickar du Nästa.



4. Du ska inte bocka i Använd SSL. Klicka på **Fortsätt**.

	Välkommen till M	Mail
	Server för utgående e-p	ost
m	Beskrivning:	comhem.se
ST W	Server, utgående e-post:	mailout.comhem.se 🔻
2 1		Använd bara den här server
5	Använd autentiseri	ng
O FR	Användarnamn:	fornamn.efternamn@comhem
	Lösenord:	
6		
CAPERTINO		
0		
	Avbryt	Tillbaka Fortsät

 För att kunna skicka e-post behöver du även ange en server för utgående e-post. Skriv först Com Hem som beskrivning. Server för utgående e-post är mailout.comhem.se. Klicka slutligen Fortsätt.

	Välkommen till Mail			
	Kontosammanfattning			
	Kontobeskrivning: E-post			
	Fullständigt namn: Förnamn Efternamn			
	E-postadress: fornamn.efternamn@comhe			
3	Användarnamn: fornamn.efternamn@co	mhem.se		
2	Server, inkommande e-post: mailin.comhem.se			
ALO FI	SSL: av			
12/0	Server, utgående e-post: mailout.comhem.se			
	SSL: på			
	orthannand			
MERIN	Koppla upp konto			
(U)	Avbryt	kapa		

6. Du får nu en kontosammanfattning. Kontrollera att alla uppgifter du angett stämmer överens med vad som står på din värdehandling. Om alla uppgifter är rätt klickar du Skapa för att lägga till e-postkontot.