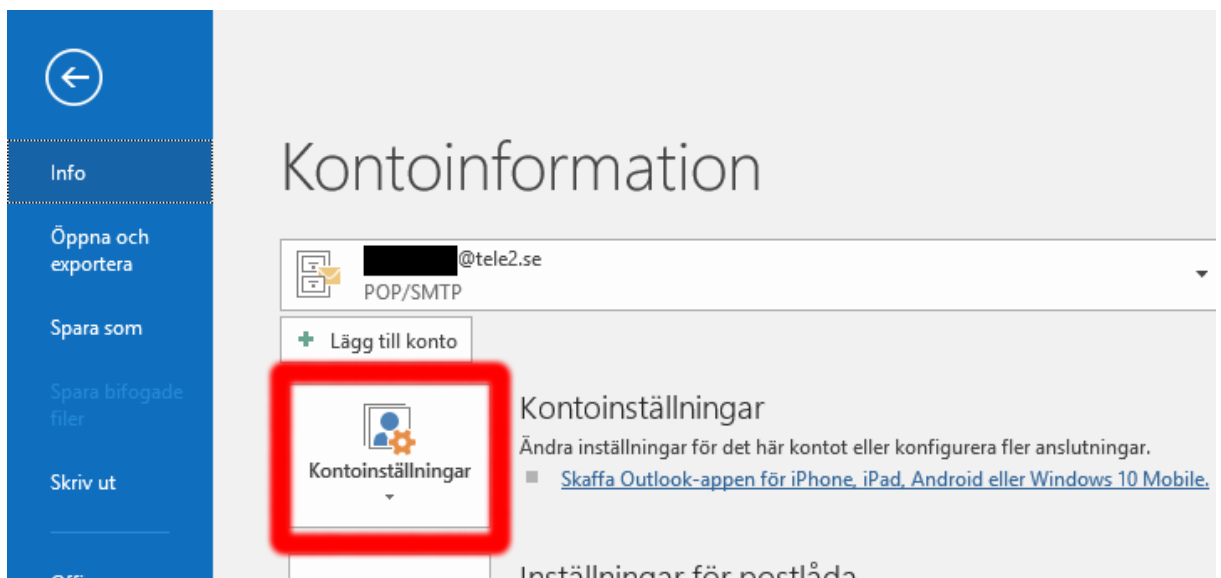
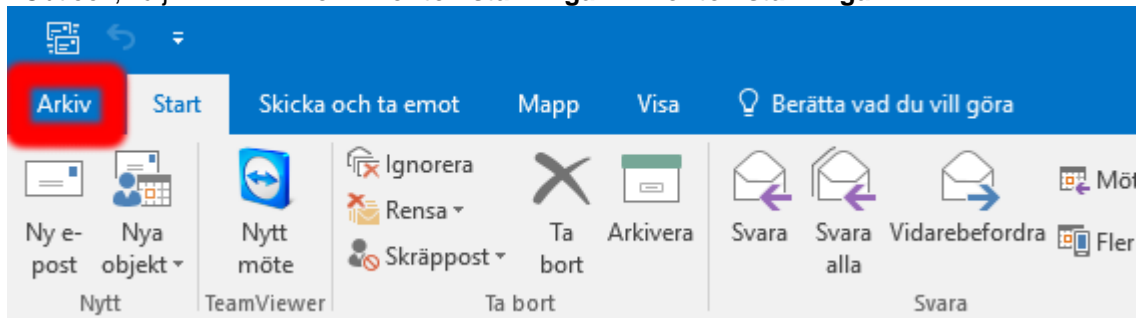
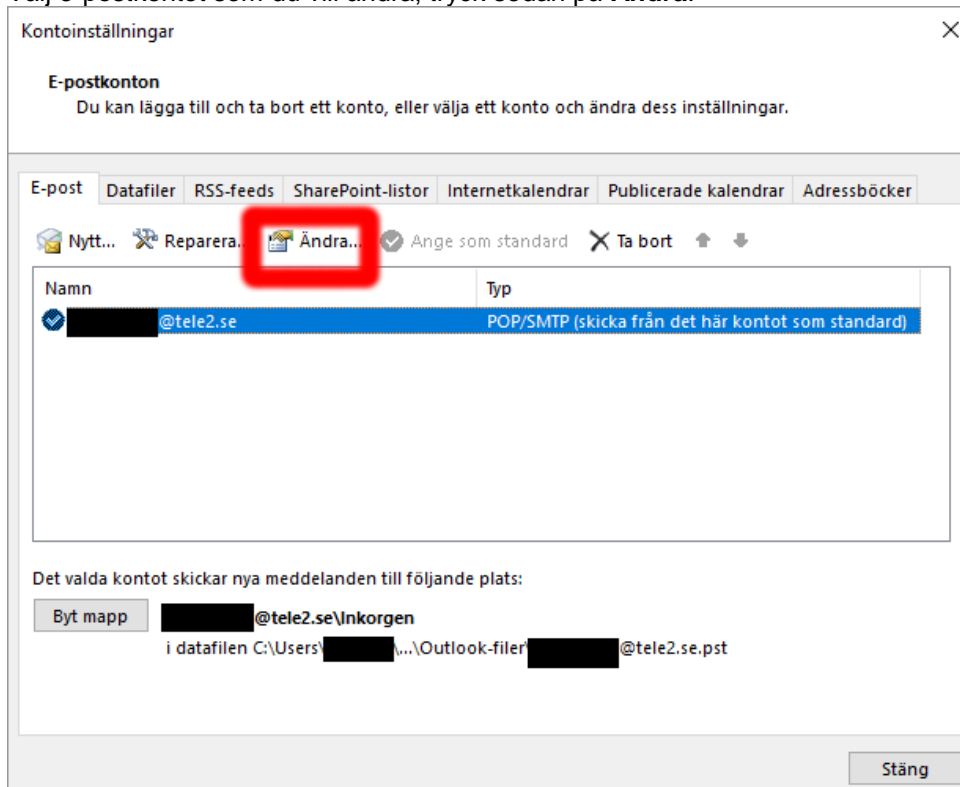


Uppdatera ditt användarnamn i Outlook

1. I Outlook, välj **Arkiv -> Info -> Kontoinställningar -> Kontoinställningar**.



2. Välj e-postkonto som du vill ändra, tryck sedan på **Ändra**.



3. I vyn "Ändra konto" så behöver du ändra fältet som är för **Användarnamn**.

4. Sedan går du vidare med Nästa, tryck på Färdig -> Stäng efter Outlook har testat dina kontoinställningar.